**भाकृ॰अनुप॰-राष्ट्रीयआर्किड्सअनुसंधानकेंद्र पाक्योंग-७३७१०६,सिक्किम,भारत**

**ICAR-National Research Centre for Orchids, Pakyong – 737 106, Sikkim, India**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **icar_logo1** | **अकस्मिक/प्रतिबंधितत/प्रतिपूरक/ छुट्टी क लिए आवेदन पत्र**  **Application for CL/RH/CH** | Untitled-1 |

1. नाम/ Name:
2. पदनाम /Designation
3. अकस्मिक/प्रतिबंधितत/प्रतिपूरक

CL/RH/CH

1. कारण/Reason
2. छुट्टी की अवधि में आप मुख्यालय में रहते हैया बाहर

Availment within Mqs/Hq's Outside

1. प्रार्थी के हस्ताक्षर

Signature of the applicant

1. अधीक्षक/ संबधित प्रभारी अधिकारी की सिफारिश

Recommendations of the Supst. office in-charge concerned

Note: कृपया अकस्मिक और प्रतिपूरक छुट्टी एक साथ लेना चाहें, तो प्रशासन को सूचित करे सुविधा के लिए कृप्या अलग- अलग आवेदन पत्र दे I

In case of continuation of CL/CH separate applications may please be submitted for administrative convenience

केवल कार्यालय प्रयोगार्थ

Office Use only

1. शोष अकस्मिक/प्रतिबंधितत/प्रतिपूरक छुट्टी 2. स्वीकृति/ अस्वीकृति

CL/RH/CH at credit Permitted /Not Permitted

कार्यालय अधीक्षक (प्रशासन) सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर

Office Superintendent (Admn) Signature of the Competent Authority